	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 10

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233000-843-2021 - OC 71326

La Subdirectora de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. 4233000-843-2021 - OC 71326 presento informe final con el fin de proceder a **reporte final de cumplimiento** en los siguientes términos:


1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
<b>Contratista:</b>	ISLECAR GROUP SAS		
<b>Objeto:</b>	Adquisición de lavamanos portátiles con estructura metálica para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C (jabones para los lavamanos)		
<b>Valor del contrato:</b>	\$ 194,902.61 incluido IVA	<b>Valor de la adición (si hay lugar a ello):</b>	\$ 0,0
<b>Valor total del contrato:</b>	\$ 194,902.61 incluido IVA	<b>Valor ejecutado:</b>	\$ 194,902
<b>Plazo inicial del contrato:</b>	1 mes(es)	<b>Prórroga (si se llevó a cabo):</b>	N.A
<b>Plazo final del contrato:</b>	1 mes(es)	<b>Fecha de suscripción:</b>	24/06/2021
<b>Fecha de iniciación:</b>	06/07/2021	<b>Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):</b>	N.A
<b>Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):</b>	N.A	<b>Fecha de terminación:</b>	05/08/2021
<b>Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)</b>	N.A	<b>Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)</b>	N.A

### 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:


(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.
Suministrar los elementos solicitados por la entidad de acuerdo con las especificaciones técnicas	El contratista suministró los elementos solicitados por la entidad de acuerdo con	Acta de recibo a satisfacción de los elementos – remisión de	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 10


**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO  
Nº 4233000-843-2021 - OC 71326**

mínimas exigidas bajo las condiciones del instrumento de agregación de demanda.	las especificaciones técnicas mínimas exigidas bajo las condiciones del instrumento de agregación de demanda.	elementos /	Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
De conformidad con el anexo de términos y condicionales del Instrumento de Agregación de Demanda, los bienes objeto de orden de compra, se deberán entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra en la sede de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor Bogotá.	El contratista entregó dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra en la sede de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor Bogotá.	Acta de recibo a satisfacción de los elementos – remisión de elementos	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Entregar los bienes objeto de la Orden de compra, de primera calidad, nuevo, original y en todo caso reponer los elementos que se suministren en condiciones defectuosas o de mala calidad dentro de los dos (2) días siguientes, contados a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor y bajo las condiciones del instrumento de agregación de demanda.	El contratista Entregó los bienes objeto de la Orden de compra, de primera calidad, nuevo, y originales.	Acta de recibo a satisfacción de los elementos – remisión de elementos	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Entregar de forma oportuna los documentos requeridos para el recibo a satisfacción por parte de la entidad y su	El contratista Entregó de forma oportuna los documentos requeridos para el recibo a satisfacción por parte	Acta de recibo a satisfacción de los elementos – remisión de elementos	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia:

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 10

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233000-843-2021 - OC 71326


posterior ingreso al almacén	de la entidad		Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Cumplir con los lineamientos que disponga la entidad respecto de lo relacionado con el ingreso, tránsito y demás medidas administrativas y de seguridad aplicables a la ejecución del contrato.	El contratista Cumplió con los lineamientos que disponga la entidad respecto de lo relacionado con el ingreso	Oficio por parte del contratista con el cumplimiento de lineamientos.	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Allegar las garantías de conformidad con los plazos y condiciones previstas en los estudios previos, los cuales hacen parte integral de la Orden de compra	El contratista Allegó las garantías de conformidad con los plazos y condiciones previstas en los estudios previos, los cuales hacen parte integral de la Orden de compra	Garantía emitida para el suministro de los elementos	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. Aprobación de póliza
Cumplir con los plazos y condiciones de instalación previstas en el plan de trabajo, del mismo modo que con aquellas directrices impartidas por la supervisión del contrato.	El contratista Cumplió con los plazos y condiciones de instalación previstas en el plan de trabajo	Oficio por parte del contratista con el cumplimiento de plazos y condiciones de entrega.	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Entregar toda la documentación correspondiente a los bienes objeto de la orden de compra necesarios para demostrar su debido trámite de importación si hubiere lugar al mismo [certificado de importación, manifiesto aduanero, etc.] en el momento de la entrega.	El contratista Entregó toda la documentación correspondiente a los bienes objeto de la orden de compra	Documentos adjuntos que soportan la orden de compra, así mismo entrego oficio de cumplimiento de la obligación.	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Entregar las fichas técnicas, los manuales de	El contratista Entregó las fichas técnicas, los	Ficha técnica adjunta	www.secretariageneral.gov.co /transparencia

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 10

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO  
Nº 4233000-843-2021 - OC 71326**

composición, funcionamiento, operación y recomendaciones de uso y mantenimiento de los ítems contratados y la garantía de los elementos de acuerdo con los requisitos técnicos previstos en la ficha técnica	manuales de composición,		/contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Cumplir con los protocolos de seguridad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para el personal perteneciente a la empresa, así como portar el carnet que los identifique que pertenecen a la misma	El contratista Cumplió con los protocolos de seguridad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para el personal perteneciente a la empresa,	Oficio por parte del contratista con el cumplimiento de los protocolos de seguridad.	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Contar con todas las medidas bioseguridad establecidas por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para la prevención del COVID-19 para el personal encargado de realizar la entrega e instalación de los bienes objeto del presente contrato.	El contratista Contó con todas las medidas bioseguridad establecidas por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para la prevención del COVID-19	Oficio por parte del contratista con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR
Las demás obligaciones que le sean inherentes a la Orden de compra	El contratista acato las instrucciones impartidas por la supervisión, relacionadas con la orden de compra.	Oficio por parte del contratista con el cumplimiento de las demás obligaciones.	www.secretariageneral.gov.co /transparencia /contratación /ejecucion_contratos Botón de Transparencia: Órdenes de compra vigencia 2021: CTO 843-2021 OC 71324: 3. OC 71326 ISLECAR

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 10

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO  
Nº 4233000-843-2021 - OC 71326**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
N.A	N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A	N.A


**3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:**

(si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaria General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha un total de un (1) pagos, por valor de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS MCTE (\$ 194.902), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula tercera del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 1		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.
Facturas o documentos equivalentes	Factura Nro. FVE 958 por valor de \$ 194.902,61	Carpeta: 3. OC 71326 ISLECAR Folio:
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	Carpeta: 3. OC 71326 ISLECAR Folio:
Certificado de recibido a satisfacción	Certificado de Cumplimiento Nro. 5283	Carpeta: 3. OC 71326 ISLECAR Folio:
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago Mi planilla correspondiente	Carpeta: 3. OC 71326 ISLECAR Folio:
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	Carpeta: 3. OC 71326 ISLECAR Folio:
Orden de pago	Nro. 631703 de fecha 15/09/2021	Carpeta: 3. OC 71326 ISLECAR Folio:

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 10

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233000-843-2021 - OC 71326

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

**(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaria General se debe diligenciar el siguiente cuadro)**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ un total de \_\_\_\_\_ facturas, por valor de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ \_\_\_\_\_), y un total de \_\_\_\_\_ cuentas de cobro, por valor de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ \_\_\_\_\_), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos..	Observaciones


Se presenta Mora en el pago para el mes de \_\_\_\_\_: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones

Se presenta Mora en el pago para el mes de \_\_\_\_\_: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 10

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233000-843-2021 - OC 71326

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato \_\_\_\_\_, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ \_\_\_\_\_), con corte al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual \_\_\_\_\_, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### 4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 06/07/2021, la cual se constituyó así:


PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
15-44-101245	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$ 19,490.26	23/06/2021	22/01/2022
15-44-101245	CALIDAD DEL SERVICIO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	\$ 19,490.26	23/06/2021	22/07/2022

#### 4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido las siguientes modificaciones contractuales:

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 10

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO  
Nº 4233000-843-2021 - OC 71326**

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A


**5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:**

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N.A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N.A
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N.A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en las plataformas de SECOP 1 o SECOP 2 según sea el caso.	N.A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N.A

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión Final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA



	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 10

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO  
Nº 4233000-843-2021 - OC 71326**

<b>INFORME FINAL</b>	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	<b>X</b>
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	<b>X</b>
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	<b>X</b>
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en las plataformas de SECOP 1 o SECOP 2 según sea el caso.	<b>X</b>
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	<b>X</b>


**6. OBSERVACIONES**

De acuerdo con los servicios prestados, el valor ejecutado del CONTRATO Nro. 4233000-843-2021, asciende a la suma de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS (\$194,902), quedando un saldo a favor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. por la suma de SESENTA Y UN CENTAVOS M/CTE. (\$.61), pero que por efecto de la aproximación al peso se hace necesario liberar un (\$1) peso.

NRO	SEDE	OBSERVACION
1	Manzana Liévano	<p>El contratista suministro los jabones líquidos, que hacen parte de los lavamanos adquiridos, que fueron instalados en las sedes de la Secretaria General donde eran requeridos.</p> <p>Si bien la factura de venta fue por el valor de \$ 194.902,61 el pago de la Subdirección Financiera fue por \$ 194.902, toda vez que el sistema esta parametrizado para no pagar centavos.</p>

**7. FIRMAS**

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Marcela Manrique Castro	Subdirectora de Servicios Administrativos	

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 10

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO  
Nº 4233000-843-2021 - OC 71326**

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	